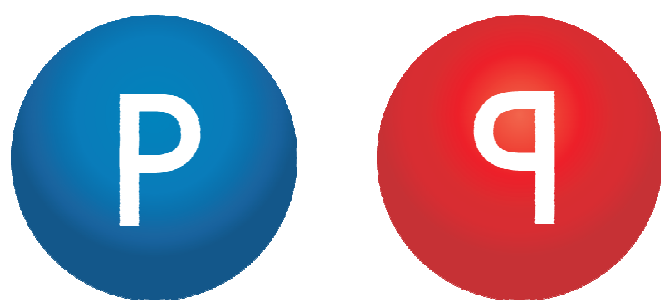


MANUAL DE UTILIZAÇÃO SISTEMA e-NOTA



PORTAL PÚBLICO

MÓDULO EMISSOR

INDICE	Página
1- NOTAS ELETRÔNICAS.....	02
2- CADASTRO.....	04
3- CONTADOR.....	05
4- LIVRO DIGITAL.....	06
5- GUIA DE PAGAMENTO.....	06
6- AIDF ELETRÔNICO.....	08
7- RPS.....	09
8- EXPORTAR NOTAS.....	10
9- OUVIDORIA.....	10
10-UTILITÁRIOS.....	10
11-SAIR.....	10

1- NOTAS ELETRÔNICAS – emita e faça consultas de suas notas.

Emitir – clique em emitir para uma nota eletrônica

obs: o contador pode escolher se a nota a ser emitida será para ele mesmo

ou para outras empresas.

Emitir Nota

OBS: Não utilizar a tecla Enter para alternar entre os campos.

Informações da Nota

Número	Data e Hora de Emissão	Código de Verificação
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="21/10/2010 15:48"/>	<input type="text" value="EHRZ-GWV"/>

☒ Marque para utilizar RPS **se utilizar RPS marque a caixa**

Número do RPS **o sistema apresenta número inicial**

Data do RPS (dd/mm/aaaa) **Somente números informe a data**

Tomador de Serviços

CPF/CNPJ* **informe CNPJ ou CPF do tomador**

Nome/Razão Social* **informe Nome ou Razão Social do tomador**

Inscrição Municipal

Logradouro Número

Complemento

Bairro

CEP

UF* **informe o estado do tomador**

Município* **selecione o município do tomador**

E-mail **informe o email do tomador**

** Digite o e-mail do tomador para que o mesmo seja notificado sobre a emissão.

Discriminação dos Serviços e/ou Deduções

se desejar informe discriminação dos serviços ou deduções

Cálculos da Nota

Observações da nota:

se desejar informe observações da nota

Clique para informar os serviços

escolha um ou mais serviços prestados e informe o valores

Valores da nota

Base de Cálculo	R\$ <input type="text" value="0,00"/>	Acréscimos	R\$ <input type="text" value="0,00"/>
Deduções	R\$ <input type="text" value="0,00"/>		

Dados da nota

ISS	R\$ <input type="text" value="0,00"/>	ISS Retido	R\$ <input type="text" value="0,00"/>
INSS	R\$ <input type="text" value="0,00"/>	IRRF	R\$ <input type="text" value="0,00"/>
Cofins	R\$ <input type="text" value="0,00"/>	Contribuição Social	R\$ <input type="text" value="0,00"/>
PIS/PASEP	R\$ <input type="text" value="0,00"/>		

Valor da nota

Valor líquido	R\$ <input type="text" value="0,00"/>	Retenções	R\$ <input type="text" value="0,00"/>
Crédito	R\$ <input type="text" value="0,00"/>		

***Campos obrigatórios**

após preencher os campos obrigatórios clique em Emitir

detalhes do botão *Serviços*

informe o serviço prestado

Informe o valor do serviço

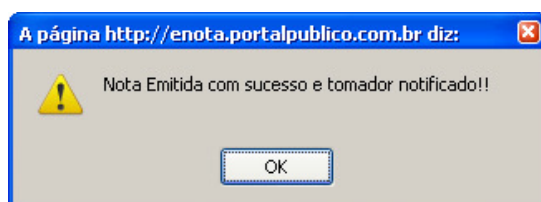
Seleciona o Serviço: Assessoria e consultoria em
Base Calc.(R\$): 850,00 * Aliquota(%): 1,00 ISS(R\$): 8,50 ISSRetido(R\$): 0,00 Deduções(R\$): 0,00 Acréscimos(R\$): 0,00 Valor Líq(R\$): 850,00

Discr: Assessoria e consultoria em informática. Programação.

Adicionar **Remover** ← se desejar excluir um ou mais serviços na nota clique em **Remover**

se desejar inserir um ou mais serviços na nota clique em **Adicionar**

Após emitir a nota uma mensagem aparece confirmando a emissão da nota e informando que o tomador foi notificado.



Pesquisar – clique em pesquisar para visualizar as notas emitidas.

Pesquisar Notas

Número da Nota:

Código de Verificação:

Tomador - CNPJ/CPF:

Pesquisar **Limpar**

informe os dados da nota para fazer uma pesquisa mais detalhada, ou clique em *Pesquisar* e visualize todas as notas já emitidas.

Após ver o resultado o prestador/contador pode visualizar e/ou cancelar a nota.

Resultado de Pesquisa

2 Resultados, página: 1 de 1					
		Anterior	Próximo		
Nº	Cód Verif	D/H Emissão	Tomador Nome	Estado	
2	IZZE-HVTV	21/10/2010	TOMADOR TESTE	Normal	 X
1	IJNB-AM AQ	21/10/2010	TOMADOR TESTE	Normal	 X

cancela ↓


visualiza ↑

Se desejar cancelar informe o motivo e clique em *Cancelar Nota*

Informe o motivo do cancelamento da nota

Cancelar Nota

A página <http://enota.portalpublico.com.br> diz:

 Nota cancelada com sucesso!

OK

clique em OK

- 2- CADASTRO** – altere seu email, insira nova senha e insira ou altere sua logomarca, após clique em *Atualizar*.

Cadastro da Empresa

Nome **PRESTADOR TESTE**

Email*

Senha Preencha somente se for alterar a senha

Confirmar senha

Logomarca atual **Não possui logomarca**

- 3- CONTADOR** – defina um contador para sua empresa. (*opção para Prestador*)

Clique em *Pesquisar* e escolha o contador desejado, após clique em *Definir*.

Cadastro de Contador

Observação: Você ainda não possui contador autorizado

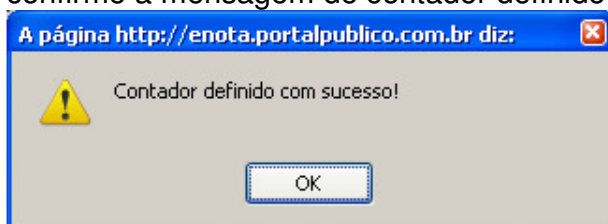
Nome

CNPJ/CPF

Defina o contador CONTADOR ACME

CONTADOR ACME
Daniel Contador

confirme a mensagem de contador definido clicando em *OK*



4- LIVRO DIGITAL – gere e consulte seu livro digital.

Gerar Livro

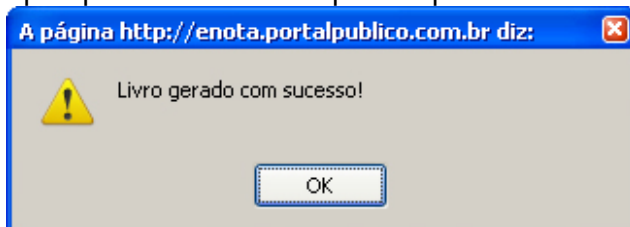
Período 2010 **informe ano e mês**

Obs **observações do livro**

*Campos Obrigatórios

Janeiro
Fevereiro
Março
Abril
Maio
Junho
Julho
Agosto
Setembro
Outubro

após preencher os campos clique em *Gerar Livro*



confirme clicando em *OK* para visualizar o controle de arrecadação.

5- GUIA DE PAGAMENTO - gere e consulte as guias emitidas.

Gera Guia – selecione o período e o sistema informa os meses que foram gerados os livros, após clique em *Buscar*.

Emissão da Guia de Pagamento

Escolha o período da competência e o tipo

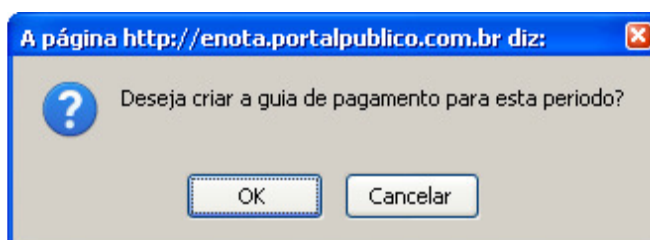
2010 ▾ Outubro ▾

após visualizar o resultado clique em Gerar Boleto para emitir a Guia

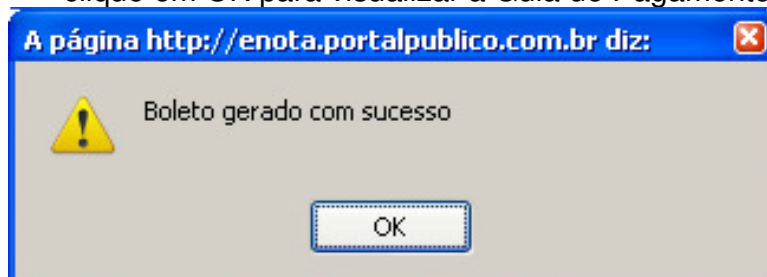
Data Declaração	Competência	Vencimento	Multa	Valor	Ações
21/10/2010	10/2010	30/11/2010	0,00	8,50	<input type="button" value="Gerar Boleto"/>

gera a guia de pagamento

confirme a guia clicando em OK, ou Cancelar para cancelar a emissão.



clique em OK para visualizar a Guia de Pagamento





PREFEITURA DE PORTO ALEGRE
Secretaria Municipal da Fazenda

ISSQN - Guia para Pagamento

CNPJ/Inscr. Municipal/CPF: 88.888.888/8888-88	Código da Arrecadação 502031
--	---------------------------------

NOME: PRESTADOR TESTE

ENDEREÇO: RUA TESTE, 01

ATIVIDADE(S):

INSTRUÇÕES PARA RECEBIMENTO

Pagamento somente nos Bancos BRADESCO, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL e CASAS LOTÉRICAS.

VALOR VÁLIDO PARA PAGAMENTO ATÉ 30/11/2010.
 APÓS ESSA DATA, EMITA UMA GUIA ATUALIZADA.

GUIA PARA PAGAMENTO DE ISSQN

Competência: 10/2010 Vencimento: 30/11/2010

Receita Bruta R\$ 850,00	Multa R\$ 0,00	Imposto R\$ 8,50
-----------------------------	-------------------	---------------------

VALOR A PAGAR

R\$ 8.50

	Autenticação Mecânica 81970000000-5 08503343201-4 01026334300-3 000000000038-8



CNPJ/Inscr. Municipal/CPF: 88.888.888/8888-88	Código da Arrecadação 502031
--	---------------------------------

Vencimento: 30/11/2010	VALOR A PAGAR	R\$ 8,50
------------------------	----------------------	-----------------

	Autenticação Mecânica 81970000000-5 08503343201-4 01026334300-3 000000000038-8

6- AIDF ELETRÔNICO – solicite de modo digital seu AIDF e acompanhe liberação.

Situação na qual o prestador/contador tem liberação de AIDF.

— AIDF Eletrônico —

Número da última nota emitida:	2
Nota limite / AIDF:	Liberado

não necessita fazer solicitação

Situação na qual o prestador/contador tem limite de AIDF.

— AIDF Eletrônico —

Número da última nota emitida:	2
Nota limite / AIDF:	3

Solicitar mais notas

**clique para solicitar mais notas
confirme em OK
e aguarde liberação da Prefeitura**

A página <http://enota.portalpublico.com.br> diz:

Uma solicitação de aumento de AIDF foi enviada à prefeitura!

OK

7- RPS – O Recibo Provisório de Serviços pode ser utilizado somente com a liberação da Prefeitura, tendo um tempo determinado para sua conversão em Nota Eletrônica. Se o prestador/contador não possui limite de RPS pode fazer solicitação para Prefeitura.

Em determinada quantidade de RPS emitido, o prestador/contador pode fazer o envio destes RPS via lote para o sistema.

Solicitação de RPS

Ultimo RPS emitido: 1
RPS limite: 1

Solicitar RPS

clique para solicitar RPS

Arquivo para Importação

Você ainda pode gerar: 1 nota.

Arquivo de RPS

Arquivo...

Importar

envie RPS em lote para o sistema

Gerar Relatório

Defina o período:

selecione mês

 /

2010

Gerar Relatório

relatório de RPS emitidos por período

Padrão XML

Documento referencial do arquivo XML, para importação do Sistema e-Nota da Prefeitura Municipal.

Download

modelo de arquivo de RPS para ser enviado por lote

Para fazer download de um exemplo de arquivo XML [clique aqui](#)

Layout RPS

Documento de RPS do Sistema e-Nota da Prefeitura Municipal.

Imprimir modelo

imprima modelo de RPS para ser utilizado


8- EXPORTAR NOTAS – exporte as notas emitidas por período.

Exportar Notas

Período das Notas == Mês == / ==ANO== **selecione o período**

Exportar **clique para exportar o arquivo**

Exportação concluída com sucesso!

 **Clique aqui** para baixar o arquivo

clique para baixar o arquivo com as notas

9- OUVIDORIA – Local onde o prestador/contador visualiza as reclamações feitas pelos tomadores de serviço referentes às notas que foram emitidas.

10 últimas pendentes

Especificação	Tomador	Dta Recl	Responsável
Diferença de valores RPS/NFE	88.888.888/8888-88	22/10/10	Detalhes
Especificação:	Diferença de valores RPS/NFE		
Descrição:	Existe diferença de valores na nota que recebi.		
CPF/CNPJ do tomador:	88.888.888/8888-88		
E-mail do Tomador:	tomador@email.com.br		
Nº do RPS/NFe:	01		
Data do RPS/NFe:	21/10/2010		
Valor do RPS/NFe:	R\$ 950.00		
Data da Reclamação:	22/10/2010		
Responsável:			
Atendimento:			

10-UTILITÁRIOS – opções de Softwares disponíveis para download, para criação e visualização de arquivos PDF e navegador Firefox.

11-SAIR – clique em *Sair* para se deslogar do sistema.